

Controlling: Reporting

Zielkunden:

Geschäftsführer, Leiter kaufmännische Abteilungen, Controller, die ihr Reporting verbessern oder neu einführen möchten.

Dauer: 1 Tag

Einführung:

Wie behält man als Management den Gesamtüberblick, wenn man mehr als genug mit Tagesgeschäft zu tun hat? Welche Daten und Zahlen sind wesentlich?

In einem komplexen und schwierigen Umfeld ist es wichtig, ein übergreifendes Reporting zu haben, das sicherstellt, die Gesamtsituation im Blick zu haben und rechtzeitig Maßnahmen zu ergreifen. Solides Reporting ist ein verlässliches Fundament, wenn größere Herausforderungen oder Veränderungen anstehen. Der Management Report beinhaltet Zahlenwerk der wesentlichen Einheiten des Unternehmens und ist limitiert auf maximal 10 Seiten. Das Ziel des Management Reports ist, den Managern regelmäßig einen aussagekräftigen Überblick über die wesentlichen Bereiche des Unternehmens zu geben.

Neben den internen Nutzen des Management Reports, ist dieser auch hilfreich für Gespräche mit Banken und Investoren, da es eine Übersicht über Zahlen und Entwicklung gibt und Antworten zu vielen Fragen liefert. Zusätzlich hinterlässt er einen professionellen Eindruck.

Inhalte des Seminars:

Dieses Seminar vermittelt Ihnen eine strukturierte Vorgehensweise zur Erstellung eines Management Reports. Mit praktischen Beispielen werden verschiedene Möglichkeiten zur Erstellung von Charts und Tabellen aufgezeigt, die Sie passend zu Ihrem Unternehmen benützen können.

1) Theoretische Grundlagen

- Bedeutung des Reportings im Unternehmen
- Nutzen und Ziele des Reportings
- Hierarchie des Reporting
- Anforderungen an einen „einfachen“ Report
- Must haves: Inhalte des Reportings

2) Vorgehensweise Reporting anhand von praktischen Beispielen

- Bestandsaufnahme: Welche Reports sind vorhanden? Wie ist die Qualität der Reports? Was für ein Detailgrad brauchen die Reports? Wer liest den Report?
- Ursprung der Reports: Aus welchen Datenquellen werden die Reports gezogen?
- Konzeptionell: Welche Inhalte sind wichtig? Welcher Detailgrad sinnvoll?
- Inhalte und Darstellungen: praktische Beispiele und Lösungen

Methoden:

Praxisnahe Beispiele, Kleingruppenarbeit, Einzelübungen, Austausch unter den Teilnehmern, Raum für Fragen